

PODER EXECUTIVO DE AVARÉ

Editais



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAL -DRHGP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 041/2018

O Município da Estância Turística de Avaré, neste ato representado pelo Sr. Ronaldo Adão Guardiano, nos termos do Decreto nº 4984/2017 de 17/10/2017, considerando justificativas contidas no Ofício nº 142/2018-SEMADS considerando a necessidade no atendimento ao Serviço de Acolhimento Institucional (SAI), serviço ininterrupto, monitorado pela Vara da Infância e Juventude, bem como composição da equipe mínima de referência na Proteção Social Especial-PSE, bem como exoneração de Maria Cristina Prezotto Zambello e Lusa Aparecida Alves Daffara, CONVOCA, classificados do Concurso Público 001/2018, homologado através do Decreto nº 5232/2018, de 20 de Julho de 2018, publicado em 20 de Julho de 2018, no Semanário Oficial Eletrônico, para o cargo/função de MONITOR, a comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da publicação deste Edital, no Departamento de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal com os documentos abaixo descritos, situado a Rua Rio Grande do Sul nº 1810, das 8:00 as 17:00 hs, para orientação do procedimento admissional, nomeação, exames médicos e entrega da documentação exigida.

O não comparecimento no prazo acima implicará na desistência da vaga, podendo a Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

| Classificação | Nome |
|---------------|--------------------------|
| 10º | DENISE FARIA DE OLIVEIRA |

Estância Turística de Avaré, aos 05 de Outubro de 2018.

RONALDO ADÃO GUARDIANO
Secretário Municipal de Administração

| DENOMINAÇÃO | MONITOR |
|--|---|
| DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO (L.C. 127/2010) | Compreende em executar tarefas sob supervisão, serviços de atendimento às crianças em suas necessidades diárias, cuidando da alimentação, higiene e recreação, garantindo seu bem-estar, adaptação e desenvolvimento físico e mental, bem como monitorar jovens e adultos em unidades escolares, ou de desenvolvimento de programas sociais. Executa tarefas afins designadas pela chefia imediata. |
| REQUISITO (L.C. 126/2010) | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO |
| LOCAL DE TRABALHO | S.A.I.- Serviço de Acolhimento Institucional |

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

| Quantidade de cópias | Documento |
|----------------------|---|
| 02 | Documento de Identidade - RG |
| 02 | Cadastro Pessoa Física - CPF |
| 02 | Comprovante residência (água, luz, telefone, etc) |
| 01 | Título eleitoral e último comprovante de votação |
| 01 | Carteira Profissional - CTPS |
| 01 | PIS - PASEP |
| 01 | Comprovante grau de escolaridade – conclusão de Ensino Fundamental Completo |
| 01 | Certificado militar |
| 01 | Certidão nascimento / casamento |
| 01 | Certidão nascimentos filhos (menores de 14 anos para salário-família/maiores para I.R.) |
| 01 | Antecedentes Criminais (via internet) e certidão de ações cíveis e criminais (fórum) |
| 01 | Foto 3x4 |
| | Declaração de Bens, entregue em envelope lacrado e/ou última Declaração de IR |

Obs: Se funcionário público vinculado a outro órgão, deverá apresentar cópia da exoneração e/ou cópia de rescisão de contrato de trabalho, para fins comprobatórios de acúmulo de cargo/emprego público



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAL -DRHGP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 042/2018

O Município da Estância Turística de Avaré, neste ato representado pelo Sr. Ronaldo Adão Guardiano, nos termos do Decreto nº 4984/2017 de 17/10/2017, *considerando justificativas contidas no Ofício nº 142/2018-SEMADS considerando a necessidade de atendimento ao Serviço de Acolhimento Institucional (SAI), serviço ininterrupto, monitorado pela Vara da Infância e Juventude, bem como composição da equipe mínima de referência na Proteção Social Especial-PSE, bem como exoneração de Maria Cristina Prezotto Zambello e Lusa Aparecida Alves Daffara, CONVOCA*, classificados do Concurso Público 001/2018, homologado através do Decreto nº 5232/2018, de 20 de Julho de 2018, publicado em 20 de Julho de 2018, no Semanário Oficial Eletrônico, para o **cargo/função de MONITOR- P.D.**, a comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da publicação deste Edital, no Departamento de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal com os documentos abaixo descritos, situado a Rua Rio Grande do Sul nº 1810, das 8:00 as 17:00 hs, para orientação do procedimento admissional, nomeação, exames médicos e entrega da documentação exigida.

O não comparecimento no prazo acima implicará na desistência da vaga, podendo a Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

CARGO: MONITOR – P.D.

| Classificação | Nome |
|---------------|-------------------------------|
| 01º | MAGDA APARECIDA NUNES PEREIRA |

Estância Turística de Avaré, aos 05 de Outubro de 2018.

RONALDO ADÃO GUARDIANO
Secretário Municipal de Administração

| DENOMINAÇÃO | MONITOR |
|---|---|
| DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO (L.C. 127/2010) | Compreende em executar tarefas sob supervisão, serviços de atendimento às crianças em suas necessidades diárias, cuidando da alimentação, higiene e recreação, garantindo seu bem-estar, adaptação e desenvolvimento físico e mental, bem como monitorar jovens e adultos em unidades escolares, ou de desenvolvimento de programas sociais. Executa tarefas afins designadas pela chefia imediata. |
| REQUISITO (L.C. 126/2010) | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO |
| LOCAL DE TRABALHO | S.A.I.- Serviço de Acolhimento Institucional |
| DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS | |
| Quantidade de cópias | Documento |
| 02 | Documento de Identidade - RG |
| 02 | Cadastro Pessoa Física - CPF |
| 02 | Comprovante residência (água, luz, telefone, etc) |
| 01 | Título eleitoral e último comprovante de votação |
| 01 | Carteira Profissional - CTPS |
| 01 | PIS - PASEP |
| 01 | Comprovante grau de escolaridade – conclusão de Ensino Fundamental Completo |
| 01 | Certificado militar |
| 01 | Certidão nascimento / casamento |
| 01 | Certidão nascimentos filhos (menores de 14 anos para salário-família/maiores para I.R.) |
| 01 | Antecedentes Criminais (via internet) e certidão de ações cíveis e criminais (fórum) |
| 01 | Foto 3x4 |
| | Declaração de Bens, entregue em envelope lacrado e/ou última Declaração de IR |
| Obs: Se funcionário público vinculado a outro órgão, deverá apresentar cópia da exoneração e/ou cópia de rescisão de contrato de trabalho, para fins comprobatórios de acúmulo de cargo/emprego público | |



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAL -DRHGP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 043/2018

O Município da Estância Turística de Avaré, neste ato representado pelo Sr. Ronaldo Adão Guardiano, nos termos Do Decreto nº 4984/2017 de 17/10/2017, considerando as justificativas contidas na CI nº 446058/2018/SMS, **em conformidade com a Lei 1448/2011 e Convênio nº 038/2016**, considerando a necessidade de **recompôr equipe do Serviço Pré -Hospitalar Móvel – SAMU Regional; com finalidade de executar as ações e serviços na área de regulação das urgências, transporte de pacientes graves e atendimento pré-hospitalar móvel ligados a Política Nacional de Atenção às Urgências do SUS, bem como pedido de demissão de Ezequias dos Santos e desistência do 03º classificado, CONVOCA**, classificados do Concurso Público 006/2016, homologado através do Decreto nº 4517, de 10 de junho de 2016, publicado em 17 de junho de 2016 e Decreto de homologação complementar nº 5294/2018, publicado em 28/09/2018, no Semanário Oficial, para **emprego público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – SAMU, regime CLT**, a comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da publicação deste Edital no Semanário Oficial eletrônico, no Departamento de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal com os documentos abaixo descritos, situado a Rua Rio Grande do Sul nº 1810, das 8:00 as 17:00 hs, para orientação do procedimento admissional, nomeação, exames médicos. **O não comparecimento no prazo acima implicará na desistência da vaga, podendo a Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.**

| Classificação | Nome |
|---------------------|------------------------------------|
| 06º | CLAUDETE REZENDE MICHAELI DA SILVA |
| Jornada de Trabalho | 44 horas semanais |
| Local de Trabalho | SAMU. |

Obs: 05º Inapto

Estância Turística de Avaré, aos 05 de Outubro de 2018.

RONALDO ADÃO GUARDIANO
Secretário Municipal de Administração

| | |
|---------------------------------|---|
| DENOMINAÇÃO | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – SAMU |
| DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO | VIDE LEI COMPLEMENTAR Nº 141/2011 |
| REQUISITO | Ensino Fundamental Incompleto |
| CARGA HORÁRIA | 44 horas semanais |
| DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS | |
| Quantidade de cópias | Documento |
| 02 | Documento de Identidade - RG |
| 02 | Cadastro Pessoa Física - CPF |
| 02 | Comprovante residência (água, luz, telefone, etc) |
| 01 | Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral e/ou último comprovante de eleição |
| 01 | Carteira Profissional - CTPS |
| 01 | PIS - PASEP |
| 01 | Comprovante grau de escolaridade (autenticado) |
| 01 | Certificado militar |
| 01 | Certidão nascimento / casamento |
| 01 | Certidão nascimentos filhos (menores de 14 anos para salário-família/maiores para I.R.) |
| 01 | Antecedentes Criminais (via internet ou poupatempo) |
| 01 | Certidão de ações cíveis e criminais (site TJ ou Fórum) |
| 01 | Foto 3x4 |
| | Declaração de Bens, entregue em envelope lacrado e/ou última Declaração de IR |

Obs: Se funcionário público vinculado a outro órgão, deverá apresentar cópia da exoneração e/ou cópia de rescisão de contrato de trabalho, para fins comprobatórios de acúmulo de cargo/emprego público